# Розглянуто і затвердженона засіданні педагогічної радиПротокол№\_1\_від31.08.2023р.

**Планроботи**

**Кам’янської гімназії**

**Попільнянської селищної ради**

**Житомирської області**

**на2023-2024навчальнийрік**

Забезпечення якості освітив умовах новогоосвітньогопростору

**Зм іст**

**І.**Аналіз освітньої діяльності навчального закладу

 за 2022-2023навчальнийрік

**ІІ.**Пріоритетнізавданняліцеюна2023-2024навчальнийрік

***РозділІ.****Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту*

***Розділ ІІ.*** *Науково-методичне та інформаційне забезпечення НВП,інноваційна та дослідно-експериментальна діяльність*

***Розділ ІІІ.*** *Організація навчально-виховного процесу, активізаціяпізнавальної діяльностіучнів*

***РозділІV.****Роботазобдарованимиучнямитазучнямиізспецпотребами*

***РозділV.****Заходипозабезпеченнюстановленнягармонійнорозвиненоїособистості*

***Розділ VІ.*** *Організаційна та контрольно-аналітична діяльністьадміністрації*

***Розділ VІІ.*** *Робота з батьками та органами громадськогосамоврядування*

***РозділVІІІ.****Заходипозбереженнюздоров'ятажиттядітей.Охороназдоров'я,праці тафінансово-господарська діяльність*

***Додатки:***

***Додаток1.***Тематиказасіданьпедагогічноїради

**ІІ*.ПРІОРИТЕТНІЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇНА2023-2024НАВЧАЛЬНИЙ***

***РІК***

**Мета:***наданняосвітніхпослугвідповіднодопотребіможливостейкожногоучня.*

# Пріоритетнінапрямкироботи:

1. Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовищашляхомобладнанняукриттяусімнеобхіднимдляперебуванняінавчання.
2. ЗапровадженняНУШв6класі,затвердженнянавчальнихпрограм,розробленнявласних освітніхресурсів.
3. Забезпечення перемоги учнів у районному та обласномуетапові предметнихолімпіад,Всеукраїнськихконкурсах.
4. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсовоїперепідготовки,навчання на освітніх платформах.
5. Інформатизаціяуправлінськоїдіяльності,впровадженняелектроннихжурналів,щоденників,електронногопланування,звітування.
6. Забезпеченнякомпетентнісногопідходудо організаціїнавчальноїдіяльностіздобувачівосвіти.
7. Побудовацілісноїсистеминавчальноїдіяльностіорієнтованоїнаформуванняздорового способужиттяй безпекужиттєдіяльності.
8. Формуванняпродуктивноїмоделіуправління навчальним закладом.

# Завдання гімназії:

1. Забезпеченнявисокоїрезультативностінавчально-виховногопроцесу.
2. Формування життєвих компетентностей учнів шляхом впровадження інноваційнихметодівта форм роботи.
3. Освоєння нових навчальних програм, спрямованих на розвиток творчої, креативноїособистості.
4. Вдосконаленнясистемиконтролюнавчальнихдосягненьучнівшляхомвикористаннятестовихбагаторівневихзавдань.Якіснапідготовкаучнівдо ДПА.
5. Вихованнянаціонально-свідомогогромадянинаУкраїни.
6. Організаціяпсихолого-методичногозабезпеченнянавчальноїтавиховноїроботи.
7. Підвищенняіміджунавчальногозакладучереззасобимасовоїінформації.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне****забезпеченняНВП,****інноваційнатадослідно-експериментальна****діяльність** | **Організаціянавчально-виховногопроцесу,****активізаціяпізнавальної****діяльностіучнів** | **Роботаз****обдарованимидітьмита учнями ізспецпотребами** | **Заходипо****забезпеченнюстановленнягармонійнорозвиненоїособистостікожногоучня** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування.****Робота радишколи.** | **Заходи позбереженню****здоров'ятажиттядітей.Охорона****здоров`я,працітафінансово-господарська****діяльність** |
| **СЕРПЕНЬ** |
| **14.08. –31.08.2023** | Аналізпрацевлаштуванняйпродовженнянавчання учнями9 класу/Адміністрація/Забезпеченняучнівпідручниками./Шевчук Н.О./Комплектуваннякласів/Адміністрація/Уточненнясписків1-9класів/Класоводи,Класнікерівники/Організаціяосвітньогопроцесувскладних умовах(правовогорежимувоєнногостану)вибір форматунавчанняЗбірданихщодопроживання танавчання ВПО, залучення їх донавчанняв гімназії | Корекція навантаженнявчителів.**/Дмитрук В.А./**Консультаціїзновопризначеним кл керівником 5класу**/Звягельський Б.В./**Підготовкадосерпневоїпедради.**/Адміністрація/**Роботазкурсом«Школа»**/Дмитрук В.А../*****Засіданняпедагогічної******ради.(додаток1)*** | Огляд навчальнихкабінетів,перевірканеобхідноїдокументації.Підготовка актів –дозволівнавчальнихкабінетів.**/Звягельський Б.В./**Погодженнянавантаження.**/ЗвягельськийБ.В,профком/**Складаннярозкладууроків.**/Дмитрук В.А./**Комплектування1- 9класів.**/Звягельський Б.В../*****Нарадапридир.*****/Звягельський Б.В./** | Поповненнябанку данихобдарованихдітей**/Шевчук Н.О.,Дмитрук В.А./**Організаціяіндивідуального навчання зарезультатамиПМПК**/Звягельський Б.В., Пейчева-Паксічник О.І./** | ВідзначеннярічниціНезалежностіУкраїни**/Шевчук Н.О/**ПідготовкадоПершогоуроку **/Класнікерівники/**Підготовкадо СвятаЗнань.**/Шевчук Н.О./**ОрганізаціяроботипарламентушколитаРадигімназії**/Шевчук Н.О./** | Педагогічнийаналізрезультатівнавчально-виховногопроцесу,перспективарозвиткушколи.**Звягельський Б.В./**Інструктажпро ведення шкільноїдокументації.**/Звягельський Б.В.****Дмитрук В.А./*****Виробничанарада.*****/Звягельський Б.В./** | Огляд приміщенняшколигромадськістютабатьківським комітетом на визначення їїготовностідоновогонавчального року вумовахвійськовогостану./Адміністрація/Збіртааналізпобажань,звернень батьків, щодоорганізації освітньогопроцесу,наданнядозволівнаперебуваннявукриттяхучнівшколи**/Адміністрація/**Батьківські зборипершокласників.**/Мазур Н.М. /**Збіртаузагальненняінформації по медичному огляду учнівшколи,доведеннярезультатівдопедколективушколи.**/Звягельська Н.В../**Загальношкільнібатьківськізбори**/Звягельський Б.В./** | Розподілнагрупидлязанятьфізичноюкультурою**/Ковальчук В.М../**Проведенняремонтнихробітпопідготовцідоновогонавчальногороку.**/Звягельський Б.В../**Складання актів готовностішколидоновогонавчальногороку.**/Звягельський Б.В../**РевізіязасобівпожежогасінняІнструктажі з техніки безпекидляпрацівниківшколи**/Звягельський Б.В./**Огляд готовності навчальнихкімнат до нового навчальногороку.**/Звягельський Б.В./*Нарадапридир.*****/Звягельський Б.В.../**Підготовказакладуосвітидо роботи в складних умовахвоєнного стану**/Дмитрук В.А../**Підготовка,забезпеченнятаперевіркаукриттядоевакуації учасників освітнього процесу**/Звягельський Б.В./**Складаннятазатвердженнярежимуроботизакладувскладнихумовахвоєнногостану**/Звягельський Б.В../** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне****забезпеченняНВП,****інноваційнатадослідно-експериментальна****діяльність** | **Організація таудосконалення****навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими****дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська****діяльність** |
|  **ВЕРЕСЕНЬ** |
| **01.09.–30.09.2023** | Складаннястатистичноїзвітності**/Дмитрук В.А../**Складання соціально-педагогічногопаспортукласів/**Класні****керівники./**Організація психолого-педагогічногосупроводукласів**/Звягельська Н.В./**Організаціяпільговогохарчуваннядітей/**Класні керівники/**Складаннясоціальногопаспортушколи:/**Звягельська Н.В../**Контрользавідвідуваннямучнямизанятьтапопередженняпропусків.**/Класнікерівники./**Складання графікучергуваннявчителівпо школі./**Шевчук Н.О../** | Інструктивно-методичнанарадаповеденнюшкільноїдокументації.**/Звягельський Б.В.,Дмитрук В.А../**Внесення коректив доперспективного плануатестаціїпедкадрів**/Дмитрук В.А../**Складаннятарифікації.**/Звягельський Б.В../**Замовлення напроходженнякурсовоїперепідготовки**/Дмитрук В.А../**Адміністративнанарада/**Звягельський Б.В../**Засідання методичноїради.**/Дмитрук В.А../**ЗасіданняМК/**головиМК**/Засіданнядинамічнихгруп./**Керівникигруп**/Погодженнякалендарно-тематичнихпланівтавідповідністьнавчальнимпрограмам.**/Звягельський Б.В.,Дмитрук В.А../** | СкладанняграфікуЧергуванняпошколіадміністрації тавчителів**/Дмитрук В.А../*****Нарада придиректору*****/Звягельський Б.В..,****понеділок/**Організаціясоціометричнихдослідженьвучнівськомуколективі**/Звягельська Н.В../**Оформленняособовихсправучнів.**/класнікерівники./**Затвердженнянавчальнихпрограм для6 класуНУШ**/Курза А.В./** | Розподілнавантаженнятапризначеннявчителівдляіндивідуального навчанняучнів.**/Звягельський Б.В./**Організаціяіндивідуальногонавчання.**/ Пейчева-Пасічник О.І../** | День Знань**/Шевчук Н.О./**Організаційнікласні збори,вибори органівучнівськогосамоврядування**/Класнікерівники/**Засідання МКкласнихкерівників.**/Звягельський Б.В../**Першийурок**/класні****керівники./**Засіданняшкільногосамоврядування**/Шевчук Н.О./**Оновленнятелефонів довіритагарячихліній**/Дмитрук В.А././**Розробка планузаходівіз-запобіганнятапротидіїбулінгу,дискримінації інасиллю.**/Дмитрук В.А., Звягельська Н.В../** | Погодженнякалендарнихпланів, планіввиховноїроботи, курсівзавибором.**/ Звягельський Б.В./**Відвідуванняуроківу5-9класах.**/Адміністрація/**Виробничанарада**/Адміністрація,середа/**Перевіркаоформленнякласнихжурналів.**/заст.дир./**Оформлення тазатвердженнярозкладууроків, **/ Звягельський Б.В.** | Організаційне засіданняРадишколи,**/Директор гімназії./**Індивідуальнапсиходіагностикадітей,які маютьдевіантнуповедінку тасхильних доправопорушень.**/Звягельська Н.В../**Оновленнясписків,довідок нахарчуванняучнівпільговихкатегорій**/Класоводи,****класні керівники./** | Забезпеченняшколипредметамисанітаріїтагігієни./ **Директор гімназії**Інструктажучителівзпитаньохоронипраці./**Дмитрук В.А../**Інструктажучнівзпитаньбезпекижиттєдіяльності.**/Класнікерівники,вчителі/**Контроль за організацією гарячогохарчування/ **Директор гімназії**Відвідуванняуроківфізичноїкультури**/Дмитрук В.А../**Організаціяроботиїдальнітаздоровогогарячого харчуванняучнів**Звягельський Б.В../**Оновленняаптечоквмедичномукабінеті,майстерні,спортзалі,укритті.**/Дмитрук В.А../**Проведеннятренувань,навчальнихевакуаційтаспускудоукриття.**/Класнікерівники./** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне****забезпеченняНВП,****інноваційнатадослідно-експериментальна****діяльність** | **Організація таудосконаленнянавчально-****виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими****дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвитоквиховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,праці та фінансово-господарська****діяльність** |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| **02.10- 31.10.2023** | Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.**/Звягельська Н.В./**Вивчення станувідвідуванняшколи учнями .Превентивнаробота./**Звягельська Н.В**./Моніторингроботизучнями,які знаходятьсянаіндивідуальномунавчанні.**/Пейчева-Пасічник О.І./**Складаннястатистичноїзвітності.**/Дмитрук В.А../**Організаціяпсихологічноїпідтримки усіхучасниківосвітньогопроцесувскладних умовахвоєнногостану./**Звягельська Н.В../** | Оформлення заяв напроходженняатестації./**Дмитрук В.А../**Перевірка правильностіоформлення журналів дляіндивідуальногонавчання.**/Пейчева-Пасічник О.І../**Відвідування уроківвчителів,якіатестуються.**/Адміністраціяшколи/**Відвідуванняуроківу1і5класах.**/Звягельський Б.В.,Дмитрук В.А../**Засідання методичноїради./**Дмитрук В.А./**ЗасіданняМК**/головиМК/**Засідання атестаційноїкомісії**/Дмитрук В.А../*****Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | Консультаціїзучителямипочатковихкласів.**/Адміністрація./**Організаціяроботипопідготовці доМіжнародногоконкурсу знавцівукраїнської мовиім.П.Яцика.,Т.Шевченка,предметнихолімпіад.**/Адмін.,МК/*****Нарада придиректору***/директор гімназії,понеділок/Роботазучнями1,2 кл, 3кл. , 4 кл., 5кл.,і6якінавчаються застандартамиНУШ.**/Голови МО./**Адміністративнанарада**/директоргімназії**/ | Проведення ІетапуВсеукраїнських учнівськихолімпіад./**Дмитрук В.А../**Дігностичнаробота зучнямизособливимиосвітнімипотребами.**/Звягельська Н.В.,****Пейчева-Пасічник О.І./**Оформленнязаявки научасть уІІетапіВсеукраїнських учнівськихолімпіадзбазовихдисциплін.**/Дмитрук В.А../** | Вивченняпсихологічноїготовностіпершокласниківдо шкільногожиття.Вивченнямікроклімату,структуривзаємин у 5-мукласі**/Звягельська Н.В../**Засідання МКкласнихкерівників./Звягельський Б.В../Засіданняшкільногосамоврядування**/Шевчук Н.О./**Профілактичнізаходи, щодозапобіганняправопорушеньпропусківуроків, булінгу,насилля,неетичноїповедінки**.****/.ЗвягельськаН.В.,Шевчук Н.О./** | Моніторинг зайнятостіучнівупісляурочнийчас**/класнікерівники**/Виробничанарада**/Адміністрація,середа**/Перевірка класнихжурналів.**/Директор гімназії,Дмитрук В.А./**Підготовка документівдлязамовленнясвідоцтвпро базовузагальнусереднюосвітутапроповнузагальнусереднюосвіту**/Дмитрук В.А..,класний****керівник9 класу/**Відвідуванняуроківв1–х, 5 – хта9-хкласах.**/Адміністрація./**Плануванняроботишколинаканікули**/Шевчук Н.О./** | Роботазбатьками, дітиякихпропускаютьзаняття безповажнихпричин**/класнікерівники**/Батьківськізбори**/класні****керівники/** | Відвідуванняуроків фізичноїкультури./Ковальчук В.М../Прибираннятериторії школи,підготовкаквітниківдозими**/.Вчитель трудового навчання /**Інструктивнібесідипокласахпро правилаповедінки дітейпідчасканікул.**/Класнікерівники/**Оновлення сайтушколи освітнімиматеріалами дляучнівтабатьків/**Дмитрук В.А../** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне****забезпеченняНВП,****інноваційнатадослідно-експериментальна****діяльність** | **Організація таудосконалення****навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими****дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська****діяльність** |
| **ЛИСТОПАД** |
| **01.11. –30.11.2023** | Аналізвідвідуванняучнямишколи./Класні керівники, **Звягельська Н.В../**Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів./**Звягельська Н.В../** | Відвідування уроківучителів,щоатестуються.**/Атестаційнакомісія/**ОформленнязаявкинаучастьуІІ етапіВсеукраїнськихучнівськихолімпіадзбазовихдисциплін.**/Дмитрук В.А../**Класно-узагальнюючийконтроль у9-хкласах.**/Адміністраціяшколи/**Засіданнядинамічноїгрупи.**/Керівникгрупи/** | ***Нарада придиректору*****/директор гімназіїпонеділок/**Моніторингучастівчителів школи вметодичнихзаходах**/Адміністраціяшколи/**Відвідування уроківв1-х,5-хкласах**/Адміністраціяшколи/**Адміністративнанарада**/директоргімназії/**Адаптаціяпершокласників/**Звягельська Н.В../** | УчастьуІІетапіВсеукраїнськихучнівськихолімпіад збазовихпредметів**/Адміністрація**УчастьучніввМіжнароднихконкурсах,інтернет –олімпіадах,тощо**(організація,моніторинг)**Індивідуальнароботазучнями, якіпотребуютьпедагогічногосупроводу./**Звягельська Н.В../** | Консультуваннякл. кер. щодороботизсім’ями,що опинилися вскладнихжиттєвихобставинах; зучнями,щосхильнідоправопорушень**/Звягельська Н.В../**Засіданняшкільногосамоврядування/**Шевчук Н.О../** | Вивченнястануадаптаціїдошколиучнів5-гокласу./**Адміністраціяшколи/**Контрользадотриманням правилвнутрішньошкільногорозпорядкупедагогічнимипрацівникамишколи**/Адміністрація/**Виробничанарада**/Адміністрація/**Виробничанарадазпитань успішностіучнів9 класів.**/Дмитрук В.А./**Психолого-педагогічний семінардля вчителів,якіпрацюють у5класі«Адаптаціяп’ятикласників»**/Звягельська Н.В../** | Індивідуальнароботазбатькамиучнів9 класу./**Адміністраціяшколи/**Профорієнтаційна робота з учнями9 класу.**/Звягельська Н.В./** ДПА-2023 4,9 класи(роз’яснювальнаробота)**/Адміністрація,класнікерівники**/ | Перевірка станудотримання нормз охорони праці,безпекижиттєдіяльності/**Директоргімназії**/Зустрічімедичногопрацівниказучнями,бесідинасанітарно-гігієнічнітеми/**Медпрацівник.**/Перевірка якостіприбираннянавчальнихкабінетів ,контроль задотриманнямтемпературногорежиму.**Адміністрація гімназії./** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне****забезпеченняНВП,****інноваційнатадослідно-експериментальна****діяльність** | **Організація таудосконалення****навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими****дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська****діяльність** |
| **ГРУДЕНЬ** |
| **01.12.–31.12.23** | Співпраця згромадськістю,волонтерська робота**/Адміністрація гімназії./**Аналізвідвідуванняучнямишколитапопередженнядитячоїбездоглядності**/Звягельська Н.В../**Огляднавчальнихкабінетів,класнихприміщень напредметвиконаннявимогохоронипраці.**/директоргімназії./**Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.**/Звягельська Н.В.****./** | Класно-узагальнюючийконтрольу6-му класі НУШ.**/Адміністраціяшколи/**Відвідування уроківучителів,щоатестуються.**/Аестаційнакомісія/**ВиробничанарадазкласнимикерівникамизпитаньпопередньогоаналізупідсумківуспішностівкласахзаІпівріччя.**/Адміністраціяшколи/**Інструктивно-методичнанарадазучителями,якіатестуються.**/Дмитрук В.А../**Роботазізвітноюдокументацією.**/Адміністраціяшколи/**Адміністративнанарада**/директоргімназії./*****Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | Моніторингуспішностівипускників9класу,які претендують нанагородження**/Дмитрук В.А../**Моніторингуспішності учнів 5-9-хкласів.**/Дмитрук В.А./**Складання плануроботинаканікули.**/Шевчук Н.О./*****Нарада придиректору*****/директоргімназії,понеділок/**Відвідування уроківукр..мови**/Заступник директора./** | УчастьуІІетапіВсеукраїнськихучнівськихолімпіадзбазовихпредметів**/Адміністраціяшколи/**Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.**/Звягельська Н.В./** | Індивідуальнібесіди з класнимикерівниками звиконання планіввиховноїроботи/**Шевчук Н.О./**Складання тазатвердженняпланіввиховної роботи на ІІсеместр**/Шевчук Н.О../**ПідготовкадопроведенняНоворічнихзаходів**/Шевчук Н.О.,****Звягельська Н.В./**Засіданняшкільногосамоврядування**/Шевчук Н.О./** | Відвідування уроківфізкультуризметоюпопередженнятравматизму та медико-педагогічногоконтролю за здоров’ямучнів/**Ковальчук В.М../**Відвідування уроківфізичноїкультури.**/Адміністрація./**Відвідуванняуроківв7 -8–хкласах.**/Адміністрація/**Виробничанарада**/Адміністрація,/** | Індивідуальнібесідизбатькамизпитаньзапобіганнянеуспішності;пропусківуроків безповажнихпричин;попередженняшкідливимзвичкам**/Класні керівники./**Батьківськізбори,батьківськийвсеобуч.**/Класні****керівники/**Профорієнтаційнаробота зучнями 9го класу**/Дмитрук В.А../** | Стан температурногорежимувшколі**/Директор гімназії/**Контрользастаномхарчуваннявшколі**/Батьків.комітет/**Генеральнеприбираннякласнихприміщень передканікулами**/Класні керівники,технічний****персонал/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне****забезпеченняНВП,****інноваційнатадослідно-експериментальна****діяльність** | **Організація таудосконалення****навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими****дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська****діяльність** |
| **СІЧЕНЬ** |
| **02.01.–31.01.2022** | Співпраця згромадськістюпосильна волонтерська робота в умовах військового часу**/Адміністрація**./Корегуванняграфікучергуваннявчителів пошколі.**/Шевчук Н.О../**Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.**/Звягельська Н.В../** | Роботазізвітноюдокументацією.**/Адміністраціяшколи/**Перевіркажурналів:* дотримання графікаписьмовихконтрольних,практичнихта

лабораторнихробіт;* виконаннянавчальнихпрограм за І семестр,виявленнявідхилень,

**/Адміністрація школи./**Засідання методичноїради.**/Дмитрук В.А../**ЗасіданняМО**/ГоловиМО/**Засідання атестаційноїкомісії**/Директоргімназії/****Методичнийтиждень.****/Дмитрук В.А./*****Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | Корегуваннярозкладу уроківнаІІсеместр**/Дмитрук В.А./**Діагностувааняучителів, якіатестуються.**/Звягельська Н.В../*****Нарада придиректору*****/директор гімназії,понеділок/**Адміністративнанарада**/директоргімназії./** | УчастьуІІетапіВсеукраїнськихучнівськихолімпіадзбазовихпредметів**/Адміністраціяшколи/**Індивідуальнароботазобдарованимиучнямизпитаньпідготовки доучастівІІІетапіВсеукраїнськихучнівськихолімпіадзбазовихпредметів.**/Адміністраціяшколи/** | Підсумкивиховної роботизаІпівріччя.Засідання МОкласнихкерівників.**/Дмитрук В.А../**Аналізмоніторингувиховної роботизаІ семестр.**/Шевчук Н.О../**Корегуванняпланівучнівськогосамоврядуваннянадругийсеместр.**/Шевчук Н.О../**Засідання МО**/Голови МО./**Засіданняшкільногосамоврядування**Шевчук Н.О../** | Моніторинг участівчителівшколивметодичнихзаходах.**/Адміністраціяшколи/**Ознайомленняпрацівниківзграфікомвідпусток/Директор гімназії/Виробничанарада**/Адміністрація,середа**/ | ОрганізаціяНоворічнихсвят/**Класні****керівники/**Індивідуальнібесідизбатькамизпитаньзапобіганнянеуспішності;пропусківуроків безповажнихпричин;попередженняшкідливимзвичкам/**Класні****керівники**./ | Проведенняобов’язкових бесідщодо безпекижиттєдіяльності**/Класнікерівники**/Інструктажі щодоправил поведінкипід час зимовихканікул**/Класнікерівники/**Профілактичнізаходизпопередженнядорожньо-транспортноготравматизму**/Класнікерівники/**Контроль за станомшкільного подвіря ,усуненнязледеніннядоріжокісходинок.**Директор гімназії/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне****забезпеченняНВП,****інноваційнатадослідно-експериментальна****діяльність** | **Організація таудосконалення****навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими****дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська****діяльність** |
| **ЛЮТИЙ** |
| **01.02. –28.02..2023** | Співпраця згромадськістю(районнабібліотека,волонтер«КорпусуМиру»,тощо)./ОрловськаМ.В./Контроль заорганізацієюхарчування./МельникС.В../Моніторингохопленнягуртковоюроботоюучнівякіперебуваютьнавнутрішкільномуобліку./КузьмінаГ.В./Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів./СокуренкоЛ.Л./ | Відвідування уроківучителів, щоатестуються.**/Адміністраціяшколи/**Роботазатестаційнимидокументами./**Дмитрук В.А./**Засіданнядинамічної групи./**Керівник групи/**Адміністративнанарада**/директоргімназії./*****Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | Діагностувааняучителів, якіатестуються./**Звягельська Н.В./*****Нарада придиректору*****/директор гімназії,понеділок/** | Аналіз участіучнів вконкурсах,змаганнях,олімпіадах,тощо./**Дмитрук В.А**../ | Моніторингроботиучнівськогосамоврядування./**Шевчук Н.О./**Консультаціїсоціальнопсихологічноїслужби длякласнихкерівників.**/Звягельська Н.В../**Моніторингзайнятостіучніввпозаурочнийчас**/Дмитрук В.А./**Засіданняшкільногосамоврядування/**Шевчук Н.О./** | Контрользаперевіркою класнихжурналів5-9 класів:системністьопитування учніврізногорівнязнань,об’єктивністьоцінювання**/Дмитрук В.А../**Підготовкахарактеристикдіяльностіпедагогічнихпрацівниківуміжатестаційнийперіод**/директоргімназії/**Виробничанарада**/Адміністрація,середа**/ | Індивідуальнібесідизбатьками учнів,схильних доправопорушень.***/*Звягельська Н.В../**Ознайомлення знормативнимидокументамищодоДПАбатьківучнів9класу**/Класний****керівник/** | Контроль задотриманнямтемпературногорежимувзакладі.**/Звягельський Б.В./**Проведенняобов’язкових бесідщодо безпекижиттєдіяльності**/Класнікерівники/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне****забезпеченняНВП,****інноваційнатадослідно-експериментальна****діяльність** | **Організація таудосконалення****навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими****дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська****діяльність** |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| **01.03. –31.03.2023** | Співпраця згромадськістю(районнабібліотека,волонтер«КорпусуМиру»,тощо)./ОрловськаМ.В./Контроль заорганізацієюхарчування./МельникС.В../Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів./СокуренкоЛ.Л.Проведенняпробного ЗНО внавчальномузакладі./ директорліцею./ | Перевіркажурналів.**/Адміністраціяшколи/**Підготовкаатестаційнихматеріалів.**/директоргімназії/**Аналіз проходженнякурсовоїперепідготовкивчителямишколи.**/Дмитрук В.А./**Засідання атестаційноїкомісії**/директоргімназії./**Підготовчароботадоскладаннярічногоплануроботи школи на новийнавчальнийрік/**Дмитрук В.А../**Засіданнядинамічноїгрупи./Керівникгрупи/Адміністративнанарада**/директоргімназії./*****Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | Перевірка класнихжурналів:системністьуроботізжурналом;Дотриманнякритеріївоцінювання.**/Дмитрук В.А../**Діагностувааняучителів, якіатестуються./**Звягельська Н.В./*****Нарада придиректору***/**директоргімназії.,понеділок**/ | Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.**/Звягельська Н.В./** | **Шевченківськідні.**Проведеннявідкритихвиховнихзаходів,присвяченихТ.Г.Шевченку.**/Шевчук Н.О.,учителі****українськоїмови/**Засіданняшкільногосамоврядування**/Шевчук Н.О./** | Аналізучастівчителівшколи в методичнихзаходахрайону.**/Адміністраціяшколи/**Плануванняроботишколинаканікули/МельникС.В../Виробничанарада/Адміністрація,середа/ | Батьківськізбори,батьківськийвсеобуч.**/Класні****керівники/**Індивідуальнібесідизбатьками учнів,схильних доправопорушень.**/Класні керівники/**Ознайомлення знормативнимидокументамищодоДПАбатьківучнів9 класу**/Класні****керівники/** | Моніторингзбереженняшкільногомайна.**/Адміністраціяшколи/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне****забезпеченняНВП,****інноваційнатадослідно-експериментальна****діяльність** | **Організація таудосконалення****навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими****дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська****діяльність** |
| **КВІТЕНЬ** |
| **03.04.–28.04..2023** | Співпраця згромадськістю(районнабібліотека,волонтер«КорпусуМиру»,тощо)./ОрловськаМ.В./Консультуванняучнів 11 класів,щодопроходженняЗНОу2023р./МорозН.І./Індивідуальнаробота звипускниками 9класів/МорозН.І.,кл.кер./Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів./СокуренкоЛ.Л./ | Оформленняатестаційнихдокументів.**Дмитрук В.А../**Складання розкладуДПА,консультацій.в4,9класах/**Дмитрук В.А../**Перевірка класнихжурналів:системністьуроботізжурналом;дотриманнякритеріївоцінювання.**/Адміністрація/**Оформленнястенду«ДПА»**/Дмитрук В.А../**Методично–інструктивнанарадаучителівщодопідготовкитапроведення ДПА в 4, 9класах»./**Адміністраціяшколи/**ЗасіданняМО**/головиМО/**Засідання методичноїради.**/Дмитрук В.А../*****Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | Моніторинг роботисоціально-психологічноїслужби**/директоргімназії./**Адміністративнанарада**/директоргімназії./*****Нарада придиректору*****/директоргімназії,понеділок/**Тижденьпсихології**/Звягельська Н.В./** | Дослідженняпрофесійнихінтересівінахилівучнів9класу.**/Звягельська Н.В.кл.кер./**Аналіз роботи зучнями,якіперебувають наіндивідуальномунавчанні.**/Пейчева-Пасічник О.І./** | Засідання МОкласнихкерівників.**/Дмитрук В.А./**Засіданняшкільногосамоврядування**/Шевчук Н.О./** | Відвідування уроківфізкультуризметоюпопередженнятравматизму та медико-педагогічногоконтролю за здоров’ямучнів**/Ковальчук В.М./**Складаннятазатвердженнярозкладудержавих підсумковихатестацій таконсультацій.**/Дмитрук В.А./**Аналізучастікласнихколективівузагальношкільнихвиховних справах,конкурсах.***/*Шевчук Н.О./**Виробничанарада**/Адміністрація,середа**/ | Індивідуальнібесідизбатьками учнів,схильних доправопорушень.***/*класні****керівники/**ОрганізаціяБлагодійних ярмарків, дозвілля дітей**/Батьківськийкомітет/.** | Моніторингроботи вчителівфізкультури,трудовогонавчаннязпитаньпопередженнятравматизму**/директоргімназії./**Роботазблагоустроюшкільноїтериторії.**/Дирекція гімназії/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне****забезпеченняНВП,****інноваційнатадослідно-експериментальна****діяльність** | **Організація таудосконалення****навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими****дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська****діяльність** |
| **ТРАВЕНЬ** |
| **01.05. –31.05.2023** | Співпраця згромадськістю(районнабібліотека,волонтер«КорпусуМиру»,тощо)./ОрловськаМ.В./Контроль завідвідуваннямшколи учнів,якіпотребуютьособливоїуваги./КузьмінаГ.В./Аналізвідвідуванняучнямишколитапопередженнядитячоїбездоглядності/КузьмінаГ.В./Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів./СокуренкоЛ.Л./Проведенняосновної сесіїЗНОдляучнів11 класів./ директорліцею./ | Підготовка звіту пропідсумки методичноїроботи.Довідка.**/Дмитрук В.А../**Попередній аналізвиконаннянавчальнихпрограм за рік.**/Дмитрук В.А./**Попереднєобговоренняплануванняроботи**/Адміністраціяшколи/**ОрганізаціятапроведенняДПА.**/Адміністраціяшколи/**Засіданнядинамічноїгрупи./Керівникгрупи/***Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | Військовопатріотичні заходи між учнями 7-9 класів**Шевчук Н.О../**Заходи з підготовкидовидачідокументівпро базову загальнусереднюосвіту.**ДмитрукВ.А,класнийкерівник/*****Нарада придиректору*****/директоргімназії,понеділок/** | «Наші обдарування» заходи з участю учнівської молоді**/Дмитрук В.А./** | Звіт про виховнуроботу.**/Шевчук Н.О./**СвятоОстанньогодзвоника.**/Шевчук Н.О../**Урочистеврученнядокументів про закінчення школи**/Звягельський Б.В./** | Контроль за веденнямшкільноїдокументації.**/Адміністраціяшколи/**Виробничанарада**/Адміністрація,середа/**Адміністративнанарада**/директоргімназії./** | Організаціябатьків попроведеннюремонтув класах.**/Кл.керівники/**ОрганізаціяЛітніх таборів відпочинку та дозвілля учнів**/Адміністрація гімназії/**Батьківськізбори,батьківськийвсеобуч./**Класнікерівники****,класоводи/** | Інструктажі пробезпекужиттєдіяльностіпід часлітніхканікул.**/Класоводи,****класнікерівники/.**Підготовка допроведенняремонтнихробіт.**/Адміністрація гімназії/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне****забезпеченняНВП,****інноваційнатадослідно-експериментальна****діяльність** | **Організація таудосконалення****навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими****дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська****діяльність** |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| **01.06. –30.06..2023** | Зарахуванняучнів до 10гокласу, бесіди зучнямитабатьками./Кл. керівники,МорозН.І./Зарахуванняучнів до 1-гокласу/ТолстаяТ.С./ | Перевіркажурналів:* дотримання графікаписьмовихконтрольних,практичнихта

лабораторнихробіт;* виконання навчальнихпрограмзаІІсеместр.

**/Дмитрук В.А../*****Засіданняпедагогічноїради. (додаток1)*** | ОрганізаціяпроведенняДПА.**/Дмитрук В.А./**Складання графіківвикористанняробочого часувчителівітехперсоналу налітніхканікулах./**директоргімназії./**Планування роботина20232024н.р.**/Дмитрук В.А./**Заходи з підготовкидовидачідокументів про освіту**Дмитрук В.А./** | Оформленнязведеноївідомості пророботузобдарованимидітьмипротягомнавчальногороку.**/Дмитрук В.А../**Моніторингроботизобдарованимидітьми/**Дмитрук В.А./** | Урочистеврученнядокументів пробазову загальнусередню освіту.**/директоргімназії.,/** | Контроль за веденнямшкільної документації(свідоцтва9 клас)**/Дмитрук В.А.,класний керівник/**Звіти вчителів провиконання програм.Контроль за веденнямшкільної документації(журнали,табелі,особові справи,протоколи).**/Дмитрук В.А../**Звіт«Навчальнідосягненняучнівза2023-2024н.р.»./Дмитрук В.А./***Нарадапридиректору*****/директоргімназіїпонеділок/** | Аналіз роботишколи,підготовка допроведенняконференції.**/ директор гімназії/** | Організація тапроведенняремонтнихробіт.**/Адміністрація закладу/** |

Проведення засідань педагогічної ради

у 2023-2024 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/ч** | **Тематика засідань** | **Дата** | **Відповідальні** |
| 1. | Аналіз   роботи  у 2022-2023 навчальному році  та завдання на  2023-2024 навчальний рік. |                 серпеньвересень   | Директор гімназії |
| 2. | Про  дотримання  законодавства  про  базову   середню  освіту | Директор гімназії |
| 3. | Погодження освітньої програми, річного плану роботи, робочого плану школи на  2023-2024 навчальний рік. | Директор гімназії, заступники директора з НВР |
| 4. | Перспективний план розвитку школи. | Директор гімназії |
| 5. | Про структуру навчального  2023-2024 року. | Заступник директора з НВР |
| 6. | Організація навчання та перевірки знань, проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітньому навчальному закладі на  2023-2024 навчальний рік. | Директор гімназії |
| 7. | Про затвердження плану роботи шкільних МО | Директор гімназії, заступники директора з НВР |
|  | Про затвердження навчальних програм для 5,6 класу НУШ,навчальних програм 7-9 класах. | Директор гімназії |
| 8. | Про оцінювання учнів 1-4 класів, 5,6 класів НУШ у 2023-2024 н.р. | Заступник директора з НВР |
| 9. | Про попередження дитячого травматизму. | Заступник директора з НВР |
| 10. | Про забезпечення безоплатним харчуванням учнів з багатодітних сімей, сімей батьків-учасників АТО,бойових дій та таких, що потрапили у скрутне матеріальне становище. | Директор гімназії |
| 14. | Про організацію індивідуального навчання учнів. | Директор гімназії |
| 15. | Про  постановку   учнів на  внутрішній  облік  та зняття  з  контролю | Заступник директора з НВР |
| 16. | Про  затвердження  плану  роботи  практичного  психолога, шкільного  бібліотекаря |  Директор гімназії |
| 17. | Про  результати  медичного  огляду  працівників навчального закладу | Директор гімназії |
| 18. | Про заповнення класного журналу під час дистанційного навчання і ведення записівукласнихжурналах.Впровадження електронного журналу на платформіEDDY | Заступник директора з НВР |
| 19. | ПрозатвердженняПоложенняпропсихолого-педагогічний супровід дітейзособливимиосвітніми потребами | Директор гімназії |
| 20. | «НУШ- простір для успішної самореалізації учня,якособистості,громадянина,фахівця в майбутньому,через впровадження  інтегрованого та компетентнісного підходів.»«Розвиток професійної компетентності вчителя  у контексті реалізації нових Державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій  (STEM-освіти, освітніх проектів:  « ЕDDY-платформа», «7W”,  « На урок»,  інтерактивної он-лайн освіти Едера і Прометеус, віртуальних лабораторій.)» | жовтень | Заступник директора з НВР |
| 21 | Морально-правове виховання учнів у сучасній школі | Вчитель історії Запольська Г.П. |
| 22. | Інформація  про виконання  попередніх  рішень педагогічної ради | грудень | Заступник директора з НВР |
| Національно – патріотичне виховання молоді, як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості |
| 23 | ***Реалізація принципів гуманізму та творчого підходу до*** ***розвитку особистості, перехід на якісно новий рівень побудови*** ***взаємовідносин між учасниками освітнього процесу: вчителем, здобувачем освіти (учнем), батьками»***«Система педагогічних впливів для забезпечення психологічного комфорту у навчанні як умова ефективної соціалізації учня»Про  виконання  Положення  про медико-педагогічний  контроль  за фізичним  вихованням  учнів  у  загальноосвітньому  закладіПрорезультатимоніторингового дослідженняякостіосвітиучнів | січень | Директор гімназіїПрактичний психологЗаступник з НВР |
| 24. | Формування дослідницьких компетенцій учнів на уроках та у позакласній роботі: здобутки, перспективи, плани на майбутнєЗвіти про роботу  вчителів, які  атестуються | Лютий | Заступник директора з НВР |
| 25. | Про  стан  безпеки  життєдіяльності  учасників  навчально-виховного  процесу«Розвиток та творча реалізація результатів інноваційного пошуку педагогів закладу освіти» Пророботуучителів,щоатестуються. Про вибір предметів на ДПА для учнів 9класів. | Березень | Директор гімназіїЗаступник з НВР |
| 26. |  «Професійне самовизначення, як фактор соціалізації учнів»  | Квітень | Заступник директора з НВР |
|  Про порядок  закінчення  2023-2024н.р. та проведення  державної  підсумкової  атестації |
| Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР |
| Про  затвердження  робочого  навчального плану на 2024-2025 навчальний  рік. |
| 27. | Інформація  про  виконання  попередніх  рішень  педагогічної  радиПро  результати  державної  підсумкової  атестації  в початковій школіПро  переведення  учнів  1-4  класів  до  наступних  класівПро  випуск учнів  9-х  класів зі школи | травень | Заступник директора з НВРЗаступник директора з НВР |
| 28. | Про  результати  проведення  навчальних  екскурсій  та практики протягом  навчального  року | травень | Заступник директора з НВР |
| 29. | Про  переведення  учнів  5-8  класів,  до  наступних  класів | червень | Заступник директора з НВР |
| 30. | Про відрахуванняучнів 9-х класів зішколи. | червень | Заступник директора з НВР |