# Розглянуто і затвердженона засіданні педагогічної радиПротокол№\_1\_від31.08.2023р.

**Планроботи**

**Кам’янської гімназії**

**Попільнянської селищної ради**

**Житомирської області**

**на2023-2024навчальнийрік**

Забезпечення якості освітив умовах новогоосвітньогопростору

**Зм іст**

**І.**Аналіз освітньої діяльності навчального закладу

за 2022-2023навчальнийрік

**ІІ.**Пріоритетнізавданняліцеюна2023-2024навчальнийрік

***РозділІ.****Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту*

***Розділ ІІ.*** *Науково-методичне та інформаційне забезпечення НВП,інноваційна та дослідно-експериментальна діяльність*

***Розділ ІІІ.*** *Організація навчально-виховного процесу, активізаціяпізнавальної діяльностіучнів*

***РозділІV.****Роботазобдарованимиучнямитазучнямиізспецпотребами*

***РозділV.****Заходипозабезпеченнюстановленнягармонійнорозвиненоїособистості*

***Розділ VІ.*** *Організаційна та контрольно-аналітична діяльністьадміністрації*

***Розділ VІІ.*** *Робота з батьками та органами громадськогосамоврядування*

***РозділVІІІ.****Заходипозбереженнюздоров'ятажиттядітей.Охороназдоров'я,праці тафінансово-господарська діяльність*

***Додатки:***

***Додаток1.***Тематиказасіданьпедагогічноїради

**ІІ*.ПРІОРИТЕТНІЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇНА2023-2024НАВЧАЛЬНИЙ***

***РІК***

**Мета:***наданняосвітніхпослугвідповіднодопотребіможливостейкожногоучня.*

# Пріоритетнінапрямкироботи:

1. Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовищашляхомобладнанняукриттяусімнеобхіднимдляперебуванняінавчання.
2. ЗапровадженняНУШв6класі,затвердженнянавчальнихпрограм,розробленнявласних освітніхресурсів.
3. Забезпечення перемоги учнів у районному та обласномуетапові предметнихолімпіад,Всеукраїнськихконкурсах.
4. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсовоїперепідготовки,навчання на освітніх платформах.
5. Інформатизаціяуправлінськоїдіяльності,впровадженняелектроннихжурналів,щоденників,електронногопланування,звітування.
6. Забезпеченнякомпетентнісногопідходудо організаціїнавчальноїдіяльностіздобувачівосвіти.
7. Побудовацілісноїсистеминавчальноїдіяльностіорієнтованоїнаформуванняздорового способужиттяй безпекужиттєдіяльності.
8. Формуванняпродуктивноїмоделіуправління навчальним закладом.

# Завдання гімназії:

1. Забезпеченнявисокоїрезультативностінавчально-виховногопроцесу.
2. Формування життєвих компетентностей учнів шляхом впровадження інноваційнихметодівта форм роботи.
3. Освоєння нових навчальних програм, спрямованих на розвиток творчої, креативноїособистості.
4. Вдосконаленнясистемиконтролюнавчальнихдосягненьучнівшляхомвикористаннятестовихбагаторівневихзавдань.Якіснапідготовкаучнівдо ДПА.
5. Вихованнянаціонально-свідомогогромадянинаУкраїни.
6. Організаціяпсихолого-методичногозабезпеченнянавчальноїтавиховноїроботи.
7. Підвищенняіміджунавчальногозакладучереззасобимасовоїінформації.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне**  **забезпеченняНВП,**  **інноваційнатадослідно-експериментальна**  **діяльність** | **Організаціянавчально-виховногопроцесу,**  **активізаціяпізнавальної**  **діяльностіучнів** | **Роботаз**  **обдарованимидітьмита учнями ізспецпотребами** | **Заходипо**  **забезпеченнюстановленнягармонійнорозвиненоїособистостікожногоучня** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування.**  **Робота радишколи.** | **Заходи позбереженню**  **здоров'ятажиттядітей.Охорона**  **здоров`я,працітафінансово-господарська**  **діяльність** |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | | | | | |
| **14.08. –31.08.2023** | Аналіз  працевлаштуванняй  продовження  навчання учнями  9 класу  /Адміністрація/  Забезпеченняучнів  підручниками.  /Шевчук Н.О./  Комплектуваннякласів  /Адміністрація/  Уточненнясписків1-9класів  /Класоводи,  Класні  керівники/  Організаціяосвітньогопроцесув  складних умовах(правового  режимувоєнногостану)вибір форматунавчанняЗбірданихщодопроживання танавчання ВПО, залучення їх донавчанняв гімназії | | Корекція навантаженнявчителів.  **/Дмитрук В.А./**  Консультаціїзновопризначеним кл керівником 5класу  **/Звягельський Б.В./**  Підготовкадосерпневоїпедради.  **/Адміністрація/**  Роботазкурсом  «Школа»  **/Дмитрук В.А../**  ***Засіданняпедагогічної***  ***ради.(додаток1)*** | Огляд навчальнихкабінетів,  перевірканеобхідної  документації.Підготовка актів –дозволів  навчальнихкабінетів.  **/Звягельський Б.В./**  Погодженнянавантаження.  **/ЗвягельськийБ.В,профком/**  Складаннярозкладууроків.  **/Дмитрук В.А./**  Комплектування1- 9класів.  **/Звягельський Б.В../**  ***Нарадапридир.***  **/Звягельський Б.В./** | Поповненнябанку данихобдарованихдітей**/Шевчук Н.О.,Дмитрук В.А./**  Організація  індивідуального навчання зарезультатамиПМПК  **/Звягельський Б.В., Пейчева-Паксічник О.І./** | Відзначеннярічниці  НезалежностіУкраїни  **/Шевчук Н.О/**  ПідготовкадоПершого  уроку **/Класнікерівники/**  Підготовкадо СвятаЗнань.  **/Шевчук Н.О./**  Організаціяроботи  парламентушколита  Радигімназії  **/Шевчук Н.О./** | Педагогічнийаналіз  результатівнавчально-виховногопроцесу,  перспективарозвиткушколи.  **Звягельський Б.В./**  Інструктажпро ведення шкільної  документації.  **/Звягельський Б.В.**  **Дмитрук В.А./**  ***Виробничанарада.***  **/Звягельський Б.В./** | Огляд приміщенняшколигромадськістютабатьківським комітетом на визначення їїготовностідонового  навчального року вумовахвійськовогостану.  /Адміністрація/  Збіртааналізпобажань,звернень батьків, щодоорганізації освітньогопроцесу,надання  дозволівнаперебуваннявукриттяхучнівшколи  **/Адміністрація/**  Батьківські зборипершокласників.  **/Мазур Н.М. /**  Збіртаузагальнення  інформації по медичному огляду учнівшколи,  доведеннярезультатівдопедколективушколи.  **/Звягельська Н.В../**  Загальношкільнібатьківськізбори  **/Звягельський Б.В./** | Розподілнагрупидлязанятьфізичноюкультурою  **/Ковальчук В.М../**Проведенняремонтнихробітпопідготовцідонового  навчальногороку.  **/Звягельський Б.В../**Складання актів готовностішколидоновогонавчальногороку.  **/Звягельський Б.В../**  РевізіязасобівпожежогасінняІнструктажі з техніки безпекидляпрацівниківшколи  **/Звягельський Б.В./**  Огляд готовності навчальнихкімнат до нового навчальногороку.  **/Звягельський Б.В./*Нарадапридир.***  **/Звягельський Б.В.../**Підготовказакладуосвітидо роботи в складних умовахвоєнного стану  **/Дмитрук В.А../**Підготовка,забезпеченнятаперевіркаукриттядо  евакуації учасників освітнього процесу  **/Звягельський Б.В./**Складаннятазатвердженнярежимуроботизакладув  складнихумовахвоєнногостану  **/Звягельський Б.В../** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне**  **забезпеченняНВП,**  **інноваційнатадослідно-експериментальна**  **діяльність** | **Організація таудосконалення**  **навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими**  **дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська**  **діяльність** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | | | | |
| **01.09.–30.09.2023** | Складання  статистичноїзвітності  **/Дмитрук В.А../**  Складання соціально-педагогічного  паспортукласів  /**Класні**  **керівники./**  Організація психолого-  педагогічногосупроводукласів  **/Звягельська Н.В./**Організаціяпільгового  харчуваннядітей  /**Класні керівники/**Складання  соціальногопаспортушколи:  /**Звягельська Н.В../**Контрольза  відвідуваннямучнямизанятьта  попередженняпропусків.  **/Класнікерівники./**Складання графікучергуваннявчителівпо школі.  /**Шевчук Н.О../** | Інструктивно-  методичнанарадаповеденнюшкільної  документації.  **/Звягельський Б.В.,Дмитрук В.А../**Внесення коректив доперспективного плануатестаціїпедкадрів  **/Дмитрук В.А../**Складаннятарифікації.  **/Звягельський Б.В../**Замовлення напроходженнякурсової  перепідготовки  **/Дмитрук В.А../**  Адміністративнанарада  /**Звягельський Б.В../**  Засідання методичноїради.  **/Дмитрук В.А../**  ЗасіданняМК  /**головиМК**/  Засіданнядинамічнихгруп.  /**Керівникигруп**/  Погодженнякалендарно-  тематичнихпланівтавідповідність  навчальнимпрограмам.  **/Звягельський Б.В.,Дмитрук В.А../** | Складанняграфіку  Чергуванняпошколі  адміністрації тавчителів  **/Дмитрук В.А../**  ***Нарада придиректору***  **/Звягельський Б.В..,**  **понеділок/**  Організаціясоціометричних  дослідженьвучнівськомуколективі  **/Звягельська Н.В../**  Оформленняособовихсправучнів.  **/класнікерівники./**  Затвердження  навчальнихпрограм для6 класуНУШ  **/Курза А.В./** | Розподіл  навантаженнятапризначеннявчителівдля  індивідуального навчанняучнів.  **/Звягельський Б.В./**  Організація  індивідуальногонавчання.  **/ Пейчева-Пасічник О.І../** | День Знань**/Шевчук Н.О./**  Організаційнікласні збори,вибори органівучнівського  самоврядування  **/Класнікерівники/**  Засідання МКкласних  керівників.  **/Звягельський Б.В../**  Першийурок  **/класні**  **керівники./**  Засіданняшкільного  самоврядування  **/Шевчук Н.О./**Оновлення  телефонів довіритагарячихліній  **/Дмитрук В.А././**  Розробка планузаходівіз-запо  біганнятапротидіїбулінгу,  дискримінації інасиллю.  **/Дмитрук В.А., Звягельська Н.В../** | Погодженнякалендарнихпланів, планіввиховної  роботи, курсівзавибором.  **/ Звягельський Б.В./**  Відвідуванняуроківу5-9класах.  **/Адміністрація/**  Виробничанарада  **/Адміністрація,середа/**  Перевіркаоформленнякласнихжурналів.  **/заст.дир./**  Оформлення тазатвердженнярозкладу  уроків, **/ Звягельський Б.В.** | Організаційне засіданняРадишколи,  **/Директор гімназії./**  Індивідуальна  психодіагностикадітей,  які маютьдевіантну  поведінку тасхильних доправопорушень.  **/Звягельська Н.В../**  Оновленнясписків,  довідок нахарчуванняучнів  пільговихкатегорій  **/Класоводи,**  **класні керівники./** | Забезпеченняшколипредметамисанітаріїтагігієни.  / **Директор гімназії**Інструктаж  учителівзпитаньохоронипраці.  /**Дмитрук В.А../**Інструктажучнівзпитаньбезпекижиттєдіяльності.  **/Класнікерівники,вчителі/**Контроль за організацією гарячогохарчування  / **Директор гімназії**Відвідуванняуроківфізичноїкультури  **/Дмитрук В.А../**Організаціяроботиїдальнітаздоровогогарячого харчуванняучнів  **Звягельський Б.В../**Оновленняаптечоквмедичному  кабінеті,майстерні,спортзалі,укритті.  **/Дмитрук В.А../**Проведеннятренувань,навчальнихевакуаційтаспускудоукриття.  **/Класнікерівники./** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне**  **забезпеченняНВП,**  **інноваційнатадослідно-експериментальна**  **діяльність** | **Організація таудосконаленнянавчально-**  **виховногопроцесу** | | **Робота зобдарованими**  **дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвитоквиховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,праці та фінансово-господарська**  **діяльність** |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | | | | | |
| **02.10- 31.10.2023** | Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.  **/Звягельська Н.В./**  Вивчення станувідвідуванняшколи учнями .Превентивнаробота.  /**Звягельська Н.В**./Моніторинг  роботизучнями,які знаходятьсяна  індивідуальномунавчанні.  **/Пейчева-Пасічник О.І./**  Складання  статистичноїзвітності.  **/Дмитрук В.А../**  Організаціяпсихологічноїпідтримки усіхучасників  освітньогопроцесув  складних умовахвоєнногостану.  /**Звягельська Н.В../** | Оформлення заяв напроходженняатестації.  /**Дмитрук В.А../**  Перевірка правильностіоформлення журналів дляіндивідуальногонавчання.  **/Пейчева-Пасічник О.І../**  Відвідування уроківвчителів,якіатестуються.  **/Адміністраціяшколи/**  Відвідуванняуроківу1і5класах.  **/Звягельський Б.В.,Дмитрук В.А../**  Засідання методичноїради.  /**Дмитрук В.А./**  ЗасіданняМК  **/головиМК/**  Засідання атестаційноїкомісії**/Дмитрук В.А../**  ***Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | | Консультаціїзучителями  початковихкласів.  **/Адміністрація./**  Організаціяроботипо  підготовці доМіжнародногоконкурсу знавцівукраїнської мовиім.П.Яцика.,Т.Шевченка,  предметнихолімпіад.  **/Адмін.,МК/**  ***Нарада придиректору***  /директор гімназії,понеділок/  Роботазучнями1,2 кл, 3кл. , 4 кл., 5кл.,і6які  навчаються застандартамиНУШ.  **/Голови МО./**  Адміністративнанарада  **/директоргімназії**/ | Проведення Іетапу  Всеукраїнських учнівськихолімпіад.  /**Дмитрук В.А../**  Дігностичнаробота зучнямиз  особливимиосвітнімипотребами.  **/Звягельська Н.В.,**  **Пейчева-Пасічник О.І./**  Оформленнязаявки научасть уІІ  етапі  Всеукраїнських учнівськихолімпіадз  базових  дисциплін.  **/Дмитрук В.А../** | Вивчення  психологічноїготовності  першокласниківдо шкільногожиття.  Вивчення  мікроклімату,структуривзаємин у 5-мукласі  **/Звягельська Н.В../**  Засідання МКкласних  керівників.  /Звягельський Б.В../  Засіданняшкільного  самоврядування  **/Шевчук Н.О./**  Профілактичнізаходи, щодозапобіганняправопорушеньпропусківуроків, булінгу,насилля,  неетичноїповедінки**.**  **/.ЗвягельськаН.В.,Шевчук Н.О./** | Моніторинг зайнятостіучнівупісляурочнийчас  **/класнікерівники**/  Виробничанарада  **/Адміністрація,середа**/  Перевірка класнихжурналів.  **/Директор гімназії,Дмитрук В.А./**  Підготовка документівдлязамовленнясвідоцтвпро базовузагальну  середнюосвітутапроповнузагальну  середнюосвіту  **/Дмитрук В.А..,класний**  **керівник9 класу/**  Відвідуванняуроківв1–х, 5 – хта9-хкласах.  **/Адміністрація./**  Плануванняроботишколинаканікули  **/Шевчук Н.О./** | Роботаз  батьками, дітияких  пропускаютьзаняття безповажнихпричин  **/класнікерівники**  /  Батьківськізбори  **/класні**  **керівники/** | Відвідуванняуроків фізичноїкультури.  /Ковальчук В.М../  Прибирання  території школи,підготовкаквітниківдозими  **/.Вчитель трудового навчання /**  Інструктивні  бесідипокласахпро правилаповедінки дітейпідчасканікул.  **/Класнікерівники/**  Оновлення сайтушколи освітнімиматеріалами дляучнівтабатьків  /**Дмитрук В.А../** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне**  **забезпеченняНВП,**  **інноваційнатадослідно-експериментальна**  **діяльність** | **Організація таудосконалення**  **навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими**  **дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська**  **діяльність** |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | | | | |
| **01.11. –30.11.2023** | Аналіз  відвідуванняучнямишколи.  /Класні керівники, **Звягельська Н.В../**  Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.  /**Звягельська Н.В../** | Відвідування уроківучителів,що  атестуються.  **/Атестаційнакомісія/**  ОформленнязаявкинаучастьуІІ етапі  Всеукраїнськихучнівськихолімпіадзбазовихдисциплін.  **/Дмитрук В.А../**  Класно-узагальнюючийконтроль у9-хкласах.  **/Адміністраціяшколи/**  Засіданнядинамічноїгрупи.  **/Керівникгрупи/** | ***Нарада придиректору***  **/директор гімназіїпонеділок/**  Моніторингучастівчителів школи вметодичнихзаходах  **/Адміністраціяшколи/**  Відвідування уроківв1-х,5-хкласах  **/Адміністраціяшколи/**  Адміністративнанарада  **/директоргімназії/**  Адаптація  першокласників  /**Звягельська Н.В../** | УчастьуІІетапі  Всеукраїнськихучнівських  олімпіад збазовихпредметів  **/Адміністрація**  УчастьучніввМіжнароднихконкурсах,  інтернет –олімпіадах,тощо**(організація,моніторинг)**  Індивідуальнароботаз  учнями, якіпотребуютьпедагогічногосупроводу.  /**Звягельська Н.В../** | Консультуваннякл. кер. щодороботизсім’ями,що опинилися вскладнихжиттєвих  обставинах; зучнями,що  схильнідо  правопорушень  **/Звягельська Н.В../**  Засіданняшкільного  самоврядування  /**Шевчук Н.О../** | Вивченнястану  адаптаціїдошколиучнів5-гокласу.  /**Адміністраціяшколи/**  Контрольза  дотриманням правилвнутрішньошкільногорозпорядку  педагогічними  працівникамишколи  **/Адміністрація/**  Виробничанарада  **/Адміністрація/**  Виробничанарадазпитань успішностіучнів9 класів.  **/Дмитрук В.А./**  Психолого-  педагогічний семінардля вчителів,які  працюють у5класі  «Адаптація  п’ятикласників»  **/Звягельська Н.В../** | Індивідуальнароботазбатькамиучнів9 класу.  /**Адміністраціяшколи/**  Профорієнтаційна робота з учнями9 класу.  **/Звягельська Н.В./**  ДПА-2023 4,9 класи  (роз’яснювальнаробота)  **/Адміністрація,класнікерівники**/ | Перевірка станудотримання нормз охорони праці,безпеки  життєдіяльності  /**Директоргімназії**/  Зустрічімедичного  працівниказ  учнями,бесідинасанітарно-гігієнічнітеми  /**Медпрацівник.**/  Перевірка якостіприбирання  навчальнихкабінетів ,контроль задотриманням  температурногорежиму.  **Адміністрація гімназії./** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне**  **забезпеченняНВП,**  **інноваційнатадослідно-експериментальна**  **діяльність** | **Організація таудосконалення**  **навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими**  **дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська**  **діяльність** |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | | | |
| **01.12.–31.12.23** | Співпраця згромадськістю  ,волонтерська робота  **/Адміністрація гімназії./**  Аналіз  відвідуванняучнямишколитапопередження  дитячої  бездоглядності  **/Звягельська Н.В../**  Огляд  навчальнихкабінетів,класних  приміщень напредмет  виконаннявимогохоронипраці.  **/директоргімназії./**  Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.  **/Звягельська Н.В.**  **./** | Класно-узагальнюючийконтрольу6-му класі НУШ.  **/Адміністраціяшколи/**  Відвідування уроківучителів,що  атестуються.  **/Аестаційнакомісія/**  Виробничанарадаз  класнимикерівникамизпитаньпопереднього  аналізупідсумків  успішностівкласахзаІпівріччя.  **/Адміністраціяшколи/**  Інструктивно-методичнанарадазучителями,якіатестуються.  **/Дмитрук В.А../**  Роботазізвітноюдокументацією.  **/Адміністраціяшколи/**  Адміністративнанарада  **/директоргімназії./**  ***Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | Моніторингуспішності  випускників9класу,які претендують нанагородження  **/Дмитрук В.А../**  Моніторинг  успішності учнів 5-9-хкласів.  **/Дмитрук В.А./**  Складання плануроботинаканікули.  **/Шевчук Н.О./**  ***Нарада придиректору***  **/директоргімназії,понеділок/**  Відвідування уроківукр..мови  **/Заступник директора./** | УчастьуІІетапі  Всеукраїнськихучнівськихолімпіадз  базовихпредметів  **/Адміністраціяшколи/**  Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.  **/Звягельська Н.В./** | Індивідуальні  бесіди з класнимикерівниками звиконання планіввиховноїроботи  /**Шевчук Н.О./**  Складання тазатвердженняпланів  виховної роботи на ІІсеместр  **/Шевчук Н.О../**  Підготовкадопроведення  Новорічнихзаходів  **/Шевчук Н.О.,**  **Звягельська Н.В./**  Засіданняшкільного  самоврядування  **/Шевчук Н.О./** | Відвідування уроківфізкультуризметоюпопередження  травматизму та медико-педагогічногоконтролю за здоров’ямучнів  /**Ковальчук В.М../**  Відвідування уроківфізичноїкультури.  **/Адміністрація./**  Відвідуванняуроківв7 -8–хкласах.  **/Адміністрація/**  Виробничанарада  **/Адміністрація,/** | Індивідуальнібесідиз  батькамизпитаньзапобігання  неуспішності;пропусківуроків безповажнихпричин;  попередженняшкідливимзвичкам  **/Класні керівники./**  Батьківськізбори,  батьківськийвсеобуч.  **/Класні**  **керівники/**  Профорієнтаційнаробота з  учнями 9го класу  **/Дмитрук В.А../** | Стан температурногорежимувшколі  **/Директор гімназії/**  Контрольза  станомхарчуваннявшколі  **/Батьків.комітет/**  Генеральнеприбираннякласних  приміщень передканікулами  **/Класні керівники,технічний**  **персонал/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне**  **забезпеченняНВП,**  **інноваційнатадослідно-експериментальна**  **діяльність** | **Організація таудосконалення**  **навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими**  **дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська**  **діяльність** |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | | | | |
| **02.01.–31.01.2022** | Співпраця згромадськістю  посильна волонтерська робота в умовах військового часу  **/Адміністрація**./  Корегуванняграфіку  чергуваннявчителів пошколі.  **/Шевчук Н.О../**  Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.  **/Звягельська Н.В../** | Роботазізвітноюдокументацією.  **/Адміністраціяшколи/**  Перевіркажурналів:   * дотримання графікаписьмовихконтрольних,практичнихта   лабораторнихробіт;   * виконаннянавчальнихпрограм за І семестр,виявленнявідхилень,   **/Адміністрація школи./**  Засідання методичноїради.  **/Дмитрук В.А../**  ЗасіданняМО  **/ГоловиМО/**  Засідання атестаційноїкомісії  **/Директоргімназії/**  **Методичнийтиждень.**  **/Дмитрук В.А./**  ***Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | Корегування  розкладу уроківнаІІсеместр  **/Дмитрук В.А./**  Діагностувааня  учителів, якіатестуються.  **/Звягельська Н.В../**  ***Нарада придиректору***  **/директор гімназії,понеділок/**  Адміністративнанарада  **/директоргімназії./** | УчастьуІІетапі  Всеукраїнськихучнівськихолімпіадз  базовихпредметів  **/Адміністраціяшколи/**  Індивідуальнароботаз  обдарованимиучнямиз  питань  підготовки доучастівІІІ  етапі  Всеукраїнськихучнівськихолімпіадз  базовихпредметів.  **/Адміністраціяшколи/** | Підсумкивиховної роботизаІпівріччя.  Засідання МОкласних  керівників.  **/Дмитрук В.А../**  Аналіз  моніторингувиховної роботизаІ семестр.  **/Шевчук Н.О../**  Корегуванняпланівучнівського  самоврядуваннянадругий  семестр.  **/Шевчук Н.О../**  Засідання МО  **/Голови МО./**  Засіданняшкільного  самоврядування  **Шевчук Н.О../** | Моніторинг участівчителівшколив  методичнихзаходах.  **/Адміністраціяшколи/**  Ознайомлення  працівниківзграфікомвідпусток  /Директор гімназії/  Виробничанарада  **/Адміністрація,середа**/ | Організація  Новорічнихсвят  /**Класні**  **керівники/**  Індивідуальнібесідиз  батькамизпитаньзапобігання  неуспішності;пропусківуроків безповажнихпричин;  попередженняшкідливимзвичкам  /**Класні**  **керівники**./ | Проведення  обов’язкових бесідщодо безпекижиттєдіяльності  **/Класнікерівники**/  Інструктажі щодоправил поведінкипід час зимовихканікул  **/Класнікерівники/**  Профілактичнізаходиз  попередженнядорожньо-  транспортноготравматизму  **/Класнікерівники/**  Контроль за станомшкільного подвіря ,усуненнязледеніннядоріжокісходинок.  **Директор гімназії/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне**  **забезпеченняНВП,**  **інноваційнатадослідно-експериментальна**  **діяльність** | **Організація таудосконалення**  **навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими**  **дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська**  **діяльність** |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | |
| **01.02. –28.02..2023** | Співпраця згромадськістю(районна  бібліотека,волонтер  «КорпусуМиру»,тощо).  /ОрловськаМ.В./  Контроль заорганізацієюхарчування.  /МельникС.В../  Моніторингохопленнягуртковоюроботоюучнів  якіперебуваютьна  внутрішкільномуобліку.  /КузьмінаГ.В./  Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.  /СокуренкоЛ.Л./ | Відвідування уроківучителів, що  атестуються.  **/Адміністраціяшколи/**  Роботазатестаційнимидокументами.  /**Дмитрук В.А./**  Засіданнядинамічної групи.  /**Керівник групи/**  Адміністративнанарада  **/директоргімназії./**  ***Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | Діагностувааняучителів, якіатестуються.  /**Звягельська Н.В./**  ***Нарада придиректору***  **/директор гімназії,понеділок/** | Аналіз участіучнів вконкурсах,змаганнях,олімпіадах,тощо.  /**Дмитрук В.А**../ | Моніторингроботиучнівського  самоврядування.  /**Шевчук Н.О./**  Консультаціїсоціально  психологічноїслужби длякласних  керівників.  **/Звягельська Н.В../**  Моніторингзайнятостіучніввпозаурочнийчас  **/Дмитрук В.А./**  Засіданняшкільного  самоврядування  /**Шевчук Н.О./** | Контрольза  перевіркою класнихжурналів5-9 класів:системністьопитування учнів  різногорівнязнань,об’єктивність  оцінювання  **/Дмитрук В.А../**  Підготовка  характеристик  діяльностіпедагогічнихпрацівниківуміж  атестаційнийперіод  **/директоргімназії/**  Виробничанарада  **/Адміністрація,середа**/ | Індивідуальнібесідиз  батьками учнів,схильних доправопорушень.  ***/*Звягельська Н.В../**  Ознайомлення знормативнимидокументамищодоДПА  батьківучнів9  класу  **/Класний**  **керівник/** | Контроль задотриманням  температурногорежимувзакладі.  **/Звягельський Б.В./**  Проведення  обов’язкових бесідщодо безпекижиттєдіяльності  **/Класнікерівники/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне**  **забезпеченняНВП,**  **інноваційнатадослідно-експериментальна**  **діяльність** | **Організація таудосконалення**  **навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими**  **дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська**  **діяльність** |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | |
| **01.03. –31.03.2023** | Співпраця згромадськістю(районна  бібліотека,волонтер  «КорпусуМиру»,тощо).  /ОрловськаМ.В./  Контроль заорганізацієюхарчування.  /МельникС.В../  Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.  /СокуренкоЛ.Л.  Проведенняпробного ЗНО внавчальномузакладі.  / директорліцею./ | Перевіркажурналів.  **/Адміністраціяшколи/**  Підготовкаатестаційнихматеріалів.  **/директоргімназії/**  Аналіз проходженнякурсовоїперепідготовкивчителямишколи.  **/Дмитрук В.А./**  Засідання атестаційноїкомісії  **/директоргімназії./**  Підготовчароботадо  складаннярічногоплануроботи школи на новийнавчальнийрік  /**Дмитрук В.А../**  Засіданнядинамічноїгрупи.  /Керівникгрупи/  Адміністративнанарада  **/директоргімназії./**  ***Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | Перевірка класнихжурналів:  системністьуроботізжурналом;  Дотриманнякритеріївоцінювання.  **/Дмитрук В.А../**  Діагностувааняучителів, якіатестуються.  /**Звягельська Н.В./**  ***Нарада придиректору***  /**директоргімназії.,понеділок**/ | Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.  **/Звягельська Н.В./** | **Шевченківськідні.**  Проведеннявідкритих  виховнихзаходів,присвячених  Т.Г.Шевченку.  **/Шевчук Н.О.,учителі**  **українськоїмови/**  Засіданняшкільного  самоврядування  **/Шевчук Н.О./** | Аналізучастівчителівшколи в методичнихзаходахрайону.  **/Адміністраціяшколи/**  Плануванняроботишколинаканікули  /МельникС.В../  Виробничанарада  /Адміністрація,середа/ | Батьківськізбори,  батьківськийвсеобуч.  **/Класні**  **керівники/**  Індивідуальнібесідиз  батьками учнів,схильних доправопорушень.  **/Класні керівники/**  Ознайомлення знормативнимидокументамищодоДПА  батьківучнів9  класу  **/Класні**  **керівники/** | Моніторингзбереженняшкільногомайна.  **/Адміністраціяшколи/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне**  **забезпеченняНВП,**  **інноваційнатадослідно-експериментальна**  **діяльність** | **Організація таудосконалення**  **навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими**  **дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська**  **діяльність** |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | |
| **03.04.–28.04..2023** | Співпраця згромадськістю(районна  бібліотека,волонтер  «КорпусуМиру»,тощо).  /ОрловськаМ.В./  Консультуванняучнів 11 класів,щодо  проходженняЗНОу2023р.  /МорозН.І./  Індивідуальнаробота звипускниками 9класів  /МорозН.І.,кл  .кер./  Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.  /СокуренкоЛ.Л./ | Оформлення  атестаційнихдокументів.  **Дмитрук В.А../**  Складання розкладуДПА,консультацій.в4,9класах  /**Дмитрук В.А../**  Перевірка класнихжурналів:системністьуроботізжурналом;дотриманнякритеріївоцінювання.  **/Адміністрація/**  Оформленнястенду  «ДПА»  **/Дмитрук В.А../**  Методично–  інструктивнанарадаучителівщодо  підготовкита  проведення ДПА в 4, 9класах».  /**Адміністраціяшколи/**  ЗасіданняМО  **/головиМО/**  Засідання методичноїради.  **/Дмитрук В.А../**  ***Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | Моніторинг роботисоціально-  психологічноїслужби  **/директоргімназії./**  Адміністративнанарада  **/директоргімназії./**  ***Нарада придиректору***  **/директоргімназії,понеділок/**  Тижденьпсихології  **/Звягельська Н.В./** | Дослідженняпрофесійнихінтересіві  нахилівучнів9класу.  **/Звягельська Н.В.кл.кер./**  Аналіз роботи зучнями,які  перебувають наіндивідуальномунавчанні.  **/Пейчева-Пасічник О.І./** | Засідання МОкласних  керівників.  **/Дмитрук В.А./**  Засіданняшкільного  самоврядування  **/Шевчук Н.О./** | Відвідування уроківфізкультуризметоюпопередження  травматизму та медико-педагогічногоконтролю за здоров’ямучнів  **/Ковальчук В.М./**  Складаннята  затвердженнярозкладудержавих підсумковихатестацій таконсультацій.  **/Дмитрук В.А./**  Аналізучастікласнихколективівузагальношкільнихвиховних справах,конкурсах.  ***/*Шевчук Н.О./**  Виробничанарада  **/Адміністрація,середа**/ | Індивідуальнібесідиз  батьками учнів,схильних доправопорушень.  ***/*класні**  **керівники/**  Організація  Благодійних ярмарків, дозвілля дітей  **/Батьківськийкомітет/.** | Моніторингроботи вчителівфізкультури,трудового  навчаннязпитаньпопередженнятравматизму  **/директоргімназії./**  Роботаз  благоустроюшкільноїтериторії.  **/Дирекція гімназії/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне**  **забезпеченняНВП,**  **інноваційнатадослідно-експериментальна**  **діяльність** | **Організація таудосконалення**  **навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими**  **дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська**  **діяльність** |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | |
| **01.05. –31.05.2023** | Співпраця згромадськістю(районна  бібліотека,волонтер  «КорпусуМиру»,тощо).  /ОрловськаМ.В./  Контроль завідвідуванням  школи учнів,якіпотребують  особливоїуваги.  /КузьмінаГ.В./  Аналіз  відвідуванняучнямишколитапопередження  дитячої  бездоглядності  /КузьмінаГ.В./  Проведенняпсихологічноїдіагностикишколярів.  /СокуренкоЛ.Л./  Проведенняосновної сесіїЗНОдляучнів11 класів.  / директорліцею./ | Підготовка звіту пропідсумки методичноїроботи.Довідка.  **/Дмитрук В.А../**  Попередній аналізвиконаннянавчальнихпрограм за рік.  **/Дмитрук В.А./**  Попереднєобговоренняплануванняроботи  **/Адміністраціяшколи/**  ОрганізаціятапроведенняДПА.  **/Адміністраціяшколи/**  Засіданнядинамічноїгрупи.  /Керівникгрупи/  ***Засіданняпедагогічноїради.(додаток1)*** | Військовопатріотичні заходи між учнями 7-9 класів  **Шевчук Н.О../**  Заходи з підготовкидовидачідокументівпро базову загальнусереднюосвіту.  **ДмитрукВ.А,класнийкерівник/**  ***Нарада придиректору***  **/директоргімназії,понеділок/** | «Наші обдарування» заходи з участю учнівської молоді  **/Дмитрук В.А./** | Звіт про виховнуроботу.  **/Шевчук Н.О./**  СвятоОстанньогодзвоника.  **/Шевчук Н.О../**  Урочистевручення  документів про закінчення школи  **/Звягельський Б.В./** | Контроль за веденнямшкільноїдокументації.  **/Адміністраціяшколи/**  Виробничанарада  **/Адміністрація,середа/**  Адміністративнанарада  **/директоргімназії./** | Організаціябатьків попроведенню  ремонтув класах.  **/Кл.керівники/**  Організація  Літніх таборів відпочинку та дозвілля учнів  **/Адміністрація гімназії/**  Батьківськізбори,  батьківськийвсеобуч.  /**Класнікерівники**  **,класоводи/** | Інструктажі пробезпеку  життєдіяльностіпід часлітніхканікул.  **/Класоводи,**  **класнікерівники/.**  Підготовка допроведення  ремонтнихробіт.  **/Адміністрація гімназії/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Забезпеченняконституційногоправа громадяннаосвіту** | **Науково-методичнетаінформаційне**  **забезпеченняНВП,**  **інноваційнатадослідно-експериментальна**  **діяльність** | **Організація таудосконалення**  **навчально-виховногопроцесу** | **Робота зобдарованими**  **дітьми таучнями ізспецпотребами** | **Розвиток виховноїсистеми,учнівськогосамоврядування** | **Організаційна таконтрольно-аналітичнадіяльністьадміністраціїшколи** | **Робота збатьками таорганамигромадськогосамоврядування** | **Охорона здоров`я,працітафінансово-господарська**  **діяльність** |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | | | |
| **01.06. –30.06..2023** | Зарахуванняучнів до 10гокласу, бесіди зучнямита  батьками.  /Кл. керівники,МорозН.І./  Зарахуванняучнів до 1-гокласу  /ТолстаяТ.С./ | Перевіркажурналів:   * дотримання графікаписьмовихконтрольних,практичнихта   лабораторнихробіт;   * виконання навчальнихпрограмзаІІсеместр.   **/Дмитрук В.А../**  ***Засіданняпедагогічноїради. (додаток1)*** | ОрганізаціяпроведенняДПА.  **/Дмитрук В.А./**  Складання графіківвикористання  робочого часувчителіві  техперсоналу налітніхканікулах.  /**директоргімназії./**  Планування роботина20232024н.р.  **/Дмитрук В.А./**  Заходи з підготовкидовидачідокументів про освіту  **Дмитрук В.А./** | Оформленнязведеної  відомості пророботуз  обдарованимидітьми  протягом  навчальногороку.  **/Дмитрук В.А../**  Моніторингроботиз  обдарованимидітьми  /**Дмитрук В.А./** | Урочистевручення  документів пробазову загальнусередню освіту.  **/директоргімназії.,/** | Контроль за веденнямшкільної документації(свідоцтва9 клас)  **/Дмитрук В.А.,класний керівник/**  Звіти вчителів провиконання програм.Контроль за веденнямшкільної документації(журнали,табелі,  особові справи,протоколи).  **/Дмитрук В.А../**  Звіт«Навчальні  досягненняучнівза2023-2024н.р.».  /Дмитрук В.А./  ***Нарадапридиректору***  **/директоргімназіїпонеділок/** | Аналіз роботишколи,  підготовка допроведенняконференції.**/ директор гімназії/** | Організація тапроведення  ремонтнихробіт.  **/Адміністрація закладу/** |

Проведення засідань педагогічної ради

у 2023-2024 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/ч** | **Тематика засідань** | **Дата** | **Відповідальні** |
| 1. | Аналіз   роботи  у 2022-2023 навчальному році  та завдання на  2023-2024 навчальний рік. | серпень  вересень | Директор гімназії |
| 2. | Про  дотримання  законодавства  про  базову   середню  освіту | Директор гімназії |
| 3. | Погодження освітньої програми, річного плану роботи, робочого плану школи на  2023-2024 навчальний рік. | Директор гімназії, заступники директора з НВР |
| 4. | Перспективний план розвитку школи. | Директор гімназії |
| 5. | Про структуру навчального  2023-2024 року. | Заступник директора з НВР |
| 6. | Організація навчання та перевірки знань, проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітньому навчальному закладі на  2023-2024 навчальний рік. | Директор гімназії |
| 7. | Про затвердження плану роботи шкільних МО | Директор гімназії, заступники директора з НВР |
|  | Про затвердження навчальних програм для 5,6 класу НУШ,навчальних програм 7-9 класах. | Директор гімназії |
| 8. | Про оцінювання учнів 1-4 класів, 5,6 класів НУШ у 2023-2024 н.р. | Заступник директора з НВР |
| 9. | Про попередження дитячого травматизму. | Заступник директора з НВР |
| 10. | Про забезпечення безоплатним харчуванням учнів з багатодітних сімей, сімей батьків-учасників АТО,бойових дій та таких, що потрапили у скрутне матеріальне становище. | Директор гімназії |
| 14. | Про організацію індивідуального навчання учнів. | Директор гімназії |
| 15. | Про  постановку   учнів на  внутрішній  облік  та зняття  з  контролю | Заступник директора з НВР |
| 16. | Про  затвердження  плану  роботи  практичного  психолога, шкільного  бібліотекаря | Директор гімназії |
| 17. | Про  результати  медичного  огляду  працівників навчального закладу | Директор гімназії |
| 18. | Про заповнення класного журналу під час дистанційного навчання і ведення записівукласнихжурналах.Впровадження електронного журналу на платформіEDDY | Заступник директора з НВР |
| 19. | ПрозатвердженняПоложенняпропсихолого-педагогічний супровід дітейзособливимиосвітніми потребами | Директор гімназії |
| 20. | «НУШ- простір для успішної самореалізації учня,якособистості,громадянина,фахівця в майбутньому,через впровадження  інтегрованого та компетентнісного підходів.»  «Розвиток професійної компетентності вчителя  у контексті реалізації нових Державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій  (STEM-освіти, освітніх проектів:  « ЕDDY-платформа», «7W”,  « На урок»,  інтерактивної он-лайн освіти Едера і Прометеус, віртуальних лабораторій.)» | жовтень | Заступник директора з НВР |
| 21 | Морально-правове виховання учнів у сучасній школі | Вчитель історії Запольська Г.П. |
| 22. | Інформація  про виконання  попередніх  рішень педагогічної ради | грудень | Заступник директора з НВР |
| Національно – патріотичне виховання молоді, як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості |
| 23 | ***Реалізація принципів гуманізму та творчого підходу до***  ***розвитку особистості, перехід на якісно новий рівень побудови***  ***взаємовідносин між учасниками освітнього процесу: вчителем, здобувачем освіти (учнем), батьками»***  «Система педагогічних впливів для забезпечення психологічного комфорту у навчанні як умова ефективної соціалізації учня»  Про  виконання  Положення  про медико-педагогічний  контроль  за фізичним  вихованням  учнів  у  загальноосвітньому  закладі  Прорезультатимоніторингового дослідженняякостіосвітиучнів | січень | Директор гімназії  Практичний психолог  Заступник з НВР |
| 24. | Формування дослідницьких компетенцій учнів на уроках та у позакласній роботі: здобутки, перспективи, плани на майбутнє  Звіти про роботу  вчителів, які  атестуються | Лютий | Заступник директора з НВР |
| 25. | Про  стан  безпеки  життєдіяльності  учасників  навчально-виховного  процесу  «Розвиток та творча реалізація результатів інноваційного пошуку педагогів закладу освіти»  Пророботуучителів,щоатестуються.  Про вибір предметів на ДПА для учнів 9класів. | Березень | Директор гімназії  Заступник з НВР |
| 26. | «Професійне самовизначення, як фактор соціалізації учнів» | Квітень | Заступник директора з НВР |
| Про порядок  закінчення  2023-2024н.р. та проведення  державної  підсумкової  атестації |
| Заступник директора з НВР    Заступник директора з НВР |
| Про  затвердження  робочого  навчального плану на 2024-2025 навчальний  рік. |
| 27. | Інформація  про  виконання  попередніх  рішень  педагогічної  ради  Про  результати  державної  підсумкової  атестації  в початковій школі  Про  переведення  учнів  1-4  класів  до  наступних  класів  Про  випуск учнів  9-х  класів зі школи | травень | Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР |
| 28. | Про  результати  проведення  навчальних  екскурсій  та практики протягом  навчального  року | травень | Заступник директора з НВР |
| 29. | Про  переведення  учнів  5-8  класів,  до  наступних  класів | червень | Заступник директора з НВР |
| 30. | Про відрахуванняучнів 9-х класів зішколи. | червень | Заступник директора з НВР |